



BORANG SENARAI SEMAK DOKUMEN PELAJAR MINGGU PENGURUSAN PELAJAR BAHARU KOLEJ MATRIKULASI KEJURUTERAAN JOHOR

e-Pendaftaran Pelajar (e-PP)	
YA	TIDAK

NAMA	
NO.MATRIK	
NO.TELEFON	

Bil	Dokumen	Tindakan Pelajar		Catatan
		Ada/ Tiada	Lengkap/ Tidak Lengkap	
1	Kad Pengenalan (original)			Semakan Di KAUNTER PENDAFTARAN
2*	Tiga (3) Salinan Surat Tawaran Program Matrikulasi (2 salinan untuk pendaftaran, 1 salinan simpanan pelajar)			
3	Slip e-Pendaftaran Pelajar yang dicetak semasa pendaftaran atas talian – Jika mendaftar secara dalam talian (e-PP)			
4	Slip pembayaran Yuran Bank Simpanan Nasional (BSN) – Slip Pelanggan yang original (KAUNTER) ATAU – Resit Pembayaran Secara MyBSN ATAU ONLINE TRANSFER - disahkan			
5*	Dua (2) Salinan Nombor Akaun Bank Simpanan Nasional (BSN)/Penyata Bank BSN atau muka depan buku bank (Tertera No Akaun 16 Digit dan Nama Penuh Pelajar) (1 salinan untuk pendaftaran: dipalang , 1 salinan simpanan pelajar)			
6	Dokumen PERIBADI PELAJAR (BMKPM/02-Pin 4) a. Salinan Sijil Lahir Pelajar – tampal dan dipalang b. Salinan Kad Pengenalan Pelajar, IbuBapa/Penjaga – tampal dan dipalang c. Salinan Sijil Kematian/Penceraian (sekiranya berkaitan)			Serahan Kepada PENSYARAH semasa Slot LDK MPPB (Rujuk Jadual MPPB)
7	Borang AKUAN PERSETUJUAN IBUBAPA/PENJAGA (BMKPM/02/01-Pin 4)			
8	Borang PENGAKUAN BEBAS PENYALAHGUNAAN DADAH (BMKPM/02/02-Pin 4)			
9	REKOD KESIHATAN PELAJAR (Pin 4)			
10	Borang Pengesahan Pendapatan (BSHP 1 – Pin 1)			
11	SURAT AKU JANJI PELAJAR			
12	Borang ELAUN MURID BERKEPERLUAN KHAS (Lampiran A) : BAGI PELAJAR OKU SAHAJA			
13	Surat Perjanjian- PERJANJIAN PENGAMBILAN DAN PEMBIAYAAN PELAJAR MATRIKULASI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (PPM/BM.1/99-Pin-4) yang lengkap diisi DUA (2) SET (BUKAN SALINAN FOTOKOPI) DAN TELAH DIMATIKAN SETEM HASIL. LAMPIRKAN BERSAMA (RM10 SETIAP SALINAN) – Rujuk Panduan Mengisi Borang Perjanjian			
14	Satu (1) salinan Keputusan SPM terkini - disahkan			
15	Gambar ukuran Passport 2 keping (1 DITAMPAL PADA DOKUMEN PERIBADI)			

** NOTA PENTING: -

- ITEM 1 HINGGA 5:** Sila susun dokumen yang disenaraikan mengikut turutan semasa mendaftar.
(Gunakan klip kertas SAHAJA)
- ITEM 6 HINGGA 14:** Diletak di dalam satu (1) **SAMPUL SURAT** yang telah ditulis Nama & No Matrik di muka depan sampul.
- ITEM 2* DAN 5*:** Sila SIMPAN SATU (1) **SALINAN HARDCOPY ATAU SOFTCOPY** sebagai simpanan pelajar.